

관리자 화면 사용 설명서

수업 배정부터 휴강·보강, 이용자·제공인력 관리, 회계와 결의서 인쇄까지 관리자가 하는 일 전부입니다.

주소	대상	기준
admin.khpra.kr	협회 관리자	2026년 9월 · 화면 v2.28

설명서의 화면은 모두 예시 자료입니다. 이름·주소·금액은 실제가 아닙니다.

1. 들어가기 · 로그인
 2. 오늘 현황
 3. 승인 대기 요청 처리
 4. 이상 징후 확인
 5. 수업 배정
 6. 휴강과 보강
 7. 월간 현황과 엑셀
 8. 사업 관리
 9. 이용자 관리
 10. 초기 면담 승인
 11. 제공인력 관리
 12. 관리자 관리
 13. 알림 기록
 14. 회계관리
 15. 폰에서 쓰기
 16. 자주 묻는 질문
-

1 들어가기 · 로그인

인터넷 주소창에 **admin.khpra.kr** 을 칩니다. 협회 홈페이지(khpra.kr) 오른쪽 위 **로그인**에서 번호를 넣어도 이 화면으로 옵니다.



한국건강증진제활협회
KOREA HEALTH PROMOTION
& REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리 로그인

관리자 번호와 비밀번호로 들어갑니다

1관리자 번호

7자리 번호. 이메일로 만든 계정은 이메일을 입력하세요.

2비밀번호

3

로그인

[← 홈페이지](#)

- 1 **관리자 번호**(1로 시작하는 7자리)를 넣습니다. 이메일로 만든 계정은 이메일을 넣습니다.
- 2 **비밀번호**. 처음에는 생년월일 8자리이고, 첫 로그인 때 새로 정합니다.
- 3 **로그인**을 누릅니다.

도움말 비밀번호를 잊으면 다른 전체 권한 관리자가 **제공인력·관리자** 목록에서 "**비밀번호 초기화**"를 눌러 주면 생년월일로 돌아갑니다.

권한에 따라 보이는 메뉴가 다릅니다

권한	할 수 있는 일
전체	모든 사업·이용자·제공인력·관리자 관리
사업	담당 사업의 이용자·제공인력·배정만. 사업·관리자 메뉴는 보이지 않습니다.
회계 권한	따로 컵니다(12장). 커진 사람만 회계관리로 들어갈 수 있습니다.

2 오늘 현황

운영관리

회계관리

오늘 현황

월간 현황

수업 배정

사업

이용자

제공인력

관리자

알림 기록

알림 켜짐

원

9월 15일 화요일

수업 4건 · 완료 1건

월간 현황

+ 수업 배정

4

오늘 배정된 수업

완료 1 · 예정 1

1

진행 중

시작 알림 도착, 종료 전

1

시작 알림 없음

예정 시작 10분 경과

1

보강 대기

휴강 후 보강 미배정: 최민수

오늘 수업

09:00

이순자 · 이용자 · 김하늘 · 제공인력

찾아가는 통합재활서비스 · 시작 09:01 · 종료 10:00

완료

11:00

홍길동 · 이용자 · 김하늘 · 제공인력

찾아가는 통합재활서비스 · 시작 11:25

진행 중

14:00

최민수 · 이용자 · 정바다 · 제공인력

일상돌봄 신체재활서비스

예정

15:30

강예시 · 이용자 · 최나무 · 제공인력

일상돌봄 신체재활서비스

미시작

최나무 전화

승인 대기 요청

김하늘 · 제공인력 · 박영호 · 이용자 초기 면담

2026-09-15

09-15 09:05

화 10:00, 목 10:00 · 회당 60분 · 2026-09-22부터

뇌졸중 후 왼쪽 편마비, 지팡이 보행, 보호자(배우자) 동거

확인·승인

김하늘 · 제공인력 · 홍길동 · 이용자 9/17(목)

9/15 09:20

11:00

→ 9/18(금) 14:00:00 변경 이용자 요청 - 병원 진료로 하루 미룸

승인

거절

이상 징후

사유 미입력 2

김하늘 · 제공인력 · 홍길동 수업 시작 (예정)

09/15 11:25

11:00)

예정보다 25분 늦은 시작

사유 미입력

김하늘 전화

이용자 전화

실제 시작으로 일정 반영

최나무 · 제공인력 · 강예시 수업 미시작 (예정)

09/15 15:40

15:30)

예정 시작 10분 경과, 시작 없음

사유 미입력

최나무 전화

이용자 전화

- 위쪽 메뉴:** 오늘 현황 · 월간 현황 · 수업 배정 · 사업 · 이용자 · 제공인력 · 관리자 · 알림 기록
- 회계관리:** 누르면 회계 메뉴로 통째로 바뀝니다 (14장). 회계 권한이 있는 관리자에게만 보입니다.
- 오늘 요약:** 오늘 배정된 수업 / 진행 중 / 시작 알림 없음 / 보강 대기
- 오늘 수업:** 시각·이용자·제공인력·상태. 이상이 있으면 전화 버튼이 함께 나옵니다.
- 승인 대기 요청:** 제공인력이 보낸 일정 변경·휴강·초기 면담 (3장)
- 이상 징후:** 늦은 시작, 미시작, 위치 이탈 등 (4장)

맨 아래에는 **최근 알림**이 있고, "전체 알림 기록"으로 넘어갈 수 있습니다.

3 승인 대기 요청 처리

제공인력이 폰에서 보낸 **일정 변경 요청**, **휴강 요청**, **초기 면담 기록**이 여기 모입니다. 관리자가 처리해야 일정이 바뀝니다.

- 1 요청마다 **누가·어느 수업·무엇을** 요청했는지와 사유가 보입니다.
- 2 **승인**(면담은 "확인·승인")을 누르면 바로 반영됩니다.
 - 일정 변경 → 그 수업의 날짜·시각이 바뀝니다.
 - 휴강 → 휴강 처리되고 보강을 잡을 수 있습니다.
 - 초기 면담 → 이용자가 "이용중"이 되고 수업이 자동 배정됩니다 (10장).
- 3 **거절**을 누르면 사유를 적는 칸이 뜹니다. 적은 사유는 제공인력 폰에 그대로 전달됩니다.

도움말 전화 버튼을 누르면 그 제공인력에게 바로 전화가 걸립니다. 승인·거절 결과는 제공인력 폰에도 알림으로 갑니다.

4 이상 징후 확인

한국건강증진개발협회

KOREA HEALTH PROMOTION & REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리

회계관리

오늘 현황

월간 현황

수업 배정

사업

이용자

제공인력

관리자

알림 기록

알림 켜짐

원

15:30

일상돌봄 신체재활서비스

미시작

최나무 전화

→ 9/18(금) 14:00:00 변경

이용자 요청 - 병원

진료로 하루 미룸

승인

거절

전화

이상 징후

2 사유 미입력

1

김하늘 제공인력 · 홍길동 수업 시작 (예정 09/15 11:25 11:00)

예정보다 25분 늦은 시작

사유 미입력

김하늘 전화

이용자 전화

실제 시각으로 일정 반영

최나무 제공인력 · 강예시 수업 미시작 (예정 09/15 15:40 15:30)

예정 시각 10분 경과, 시작 없음

사유 미입력

최나무 전화

이용자 전화

최근 알림

김하늘 제공인력 · 이순자 수업 종료 (59분 / 예정 60분) 09/15 10:00

김하늘 제공인력 · 이순자 수업 시작 (예정 09/15 09:01 09:00)

김하늘 제공인력 · 홍길동 수업 종료 (58분 / 09/10 12:00)

규칙에서 벗어난 수업이 자동으로 모입니다. 8가지를 봅니다.

구분	기준
미시작	예정 시각 10분 지나도 시작 안 누름
이른 시작 / 늦은 시작	20분 이상 일찍 / 10분 이상 늦게
짧게 종료 / 길게 종료	10분 이상 짧게 / 30분 이상 길게
종료 미처리	예정 시간 + 30분 이 지나도 종료 안 누름
위치 이탈 / 위치 없음	이용자 주소와 500m 이상 / 위치 확인 불가

- 어떤 이상인지와, 제공인력이 보낸 **사유**가 함께 보입니다. 아직 안 보냈으면 **사유 미입력** 으로 표시됩니다.
- 늦거나 이른 시작이면 "**실제 시각으로 일정 반영**"이 나옵니다. 누르면 그 수업의 예정 시각이 실제 시작 시각으로 바뀝니다. 매번 같은 시각에 늦어진다면 아예 일정을 옮기는 것이 좋습니다.

5 수업 배정

운영관리
회계관리
오늘 현황
월간 현황
수업 배정
사업
이용자
제공인력
관리자
알림 기록
원

수업 배정

제공인력에게 이용자와 시간을 배정하면 시작·종료 알림이 연결됩니다. 알림은 제공인력과 관리자에게만 갑니다.

1
+ 수업 배정

9/14 - 9/19 (이번 주)

이전 주

이번 주

다음 주

3

9/14 월

-

9/15 화

09:00 이순자
담당 김하늘

11:00 홍길동
담당 김하늘

14:00 최민수
담당 정바다

15:30 강예시
담당 최나무

9/16 수

14:00 최민수
담당 정바다

9/17 목

11:00 홍길동
담당 김하늘

9/18 금

09:00 이순자
담당 김하늘

9/19 토

10:00 이순자 보강
담당 김하늘

Q

이용자·제공인력·사업으로 찾기

2

전체

예정

진행 중

완료

미시작

휴강

일시	이용자	제공인력	사업	상태	관리
9/25(금) 09:00 · 60분	이순자	김하늘	찾아가는 통합재활서비스	예정	휴강 수정 취소
9/24(목) 11:00 · 60분	홍길동	김하늘	찾아가는 통합재활서비스	예정	휴강 수정 취소
9/23(수) 14:00 · 60분	최민수	정바다	일상돌봄 신체재활서비스	예정	휴강 수정 취소
9/22(화) 11:00 · 60분	홍길동	김하늘	찾아가는 통합재활서비스	예정	휴강 수정 취소
9/19(토) 10:00 · 60분	이순자 보강 9/8(화) 휴강분	김하늘	찾아가는 통합재활서비스	예정	휴강 수정 취소
9/18(금) 09:00 · 60분	이순자	김하늘	찾아가는 통합재활서비스	예정	휴강 수정 취소
9/17(목) 11:00 · 60분	홍길동	김하늘	찾아가는 통합재활서비스	예정	휴강 수정 취소

1 + 수업 배정: 새 수업을 넣습니다.

2 지난 주 · 이번 주 · 다음 주로 주를 옮깁니다.

3 주간 달력: 요일별 수업이 한눈에 보입니다. 아래 표에서는 수업마다 휴강 · 수정 · 취소를 할 수 있습니다.

한국건강증진재활협회

KOREA HEALTH PROMOTION & REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리

회계관리

오늘 현황

월간 현황

수업 배정

사업

이용자

제공인력

관리자

알림 기록

알림 켜짐

원

수업 배정

제공인력에게 이용자와 시간을 배

9/14 - 9/19 (이번 주)

9/14 월

9/19 토

10:00 이순자 보강

담당 김하늘

수업 배정

저장하면 제공인력에게 배정 알림이 갑니다.

1

이용자 필수

홍길동 · 찾아가는 통합재활서비스 (논산시)

제공인력 필수

김하늘 · 운동재활사

2

날짜 필수

2026. 09. 29.

시작 시각 필수

오전 11:00

수업 시간

60

3

반복

매주 같은 요일

반복 끝나는 날

2027. 09. 28.

4

이 날짜를 고르면 담당 제공인력이 자동으로 들어갑니다.

이 날짜까지 같은 요일-시각으로 모두 배정합니다.

메모

장소, 준비물, 특이사항 (제공인력에게 함께 전달)

닫기

배정하고 알림 보내기

5

관리

휴강

수정

취소

9/25(금)

09:00 · 60분

이순자

9/24(목)

11:00 · 60분

홍길동

김하늘

찾아가는 통합재활서비스

예정

9/23(수)

최민수

정바다

일상돌봄 신체재활서비스

예정

휴강

수정

취소

- 1 **이용자**를 고르면 담당 제공인력이 자동으로 들어갑니다.
- 2 **날짜·시각·수업 시간(분)**을 정합니다.
- 3 **반복**: "한 번만" 또는 "**매주 같은 요일**"
- 4 매주를 고르면 **반복 끝나는 날**이 **시작일부터 1년**으로 채워집니다. 필요하면 날짜를 바꿉니다.
- 5 **배정하고 알림 보내기**를 누릅니다. 제공인력에게 알림이 한 번만 갑니다.

도움말 같은 시각에 이미 수업이 있는 날은 건너뛰고, 저장 전에 어떤 날인지 알려줍니다. 지난 날짜로 넣으면 "미시작" 상태로 저장됩니다(과거 기록 입력용).

6 휴강과 보강

한국건강증진재활협회
KOREA HEALTH PROMOTION & REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리 회계관리 오늘 현황 월간 현황 **수업 배정** 사업 이용자 제공인력 관리자 알림 기록 원

수업 배정

제공인력에게 이용자와 시간을 배

9/14 - 9/19 (이번 주)

9/14 월

9/19 토

10:00 이순자 보강
담당 김하늘

휴강 처리 9/15(화) 14:00 · 최민수 · 정바다

1 휴강 사유 필수

☒ 이용자 사정 ☐ 제공인력 사정 ☐ 기관 사정 ☐ 공휴일·천재지변

2 상세

예: 병원 진료, 가족 행사

보강 필수

☒ 보강 날짜 지금 정하기 ☐ 나중에 정하기 (보강 대기) ☐ 보강 없음

보강 날짜 필수 시작 시각 필수 제공인력

2026. 09. 22. 오후 02:00 정바다

기본값은 다음 주 같은 요일·같은 시작입니다. 저장하면 보강 수업이 배정되고 제공인력과 담당 관리자에게 안내됩니다. 이용자에게는 알림이 가지 않습니다.

3 휴강 처리하고 보강 배정

관리

휴강 수정 취소

휴강 수정 취소

휴강 수정 취소

수업 배정 목록에서 그 수업의 **휴강**을 누릅니다.

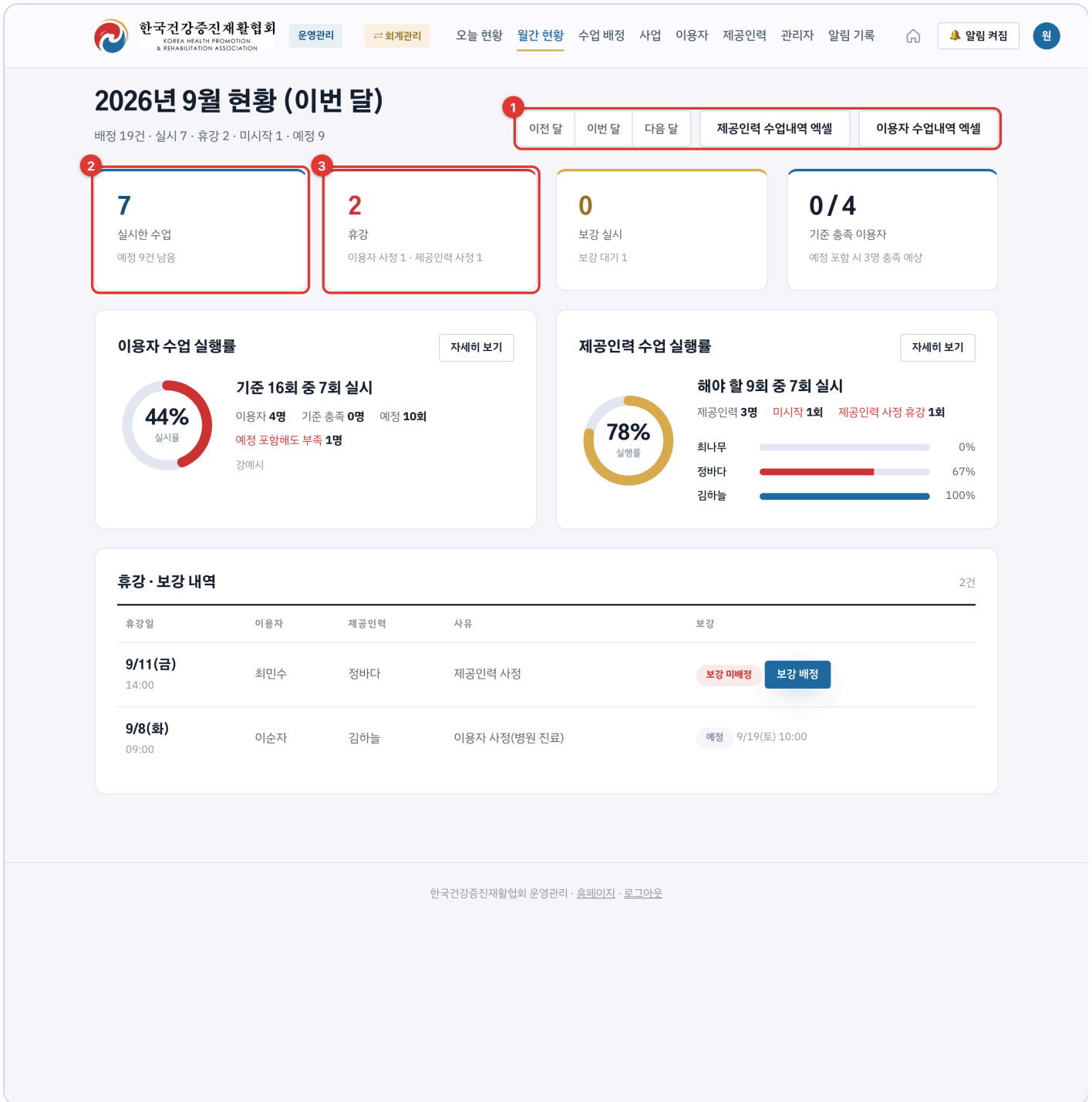
1 **휴강 사유**를 고르고, 필요하면 상세를 적습니다.

2 **보강**을 정합니다.

- **보강 날짜 지금 정하기:** 날짜·시각·제공인력을 바로 정합니다. 기본값은 다음 주 같은 요일·시각입니다.
- **나중에 정하기:** "보강 대기"로 남습니다. 오늘 현황의 **보강 대기** 숫자로 확인합니다.
- **보강 없음:** 그 달 실시 횟수가 1회 줄어듭니다.

3 **휴강 처리하고 보강 배정**을 누르면 제공인력에게 안내가 갑니다. 이용자에게는 알림이 가지 않습니다.

7 월간 현황과 엑셀



도움말 기준 횟수는 사업마다 다릅니다(달력 월 기준). 기준보다 모자라면 눈에 띄게 표시되니, 남은 날짜에 보강을 배정하세요.

8 사업 관리

한국건강증진재활협회
KOREA HEALTH PROMOTION
& REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리 회계관리 오늘 현황 월간 현황 수업 배정 **사업** 이용자 제공인력 관리자 알림 기록 알림 켜짐 원

사업

협회가 진행 중인 사업 목록입니다. 엑셀 업로드는 사업·제공인력·이용자·지난 수업내역을 한 파일로 받습니다.

전체 운영중 추진중 검토중

1 엑셀 양식 내려받기

2 엑셀 업로드

3 + 사업 추가

코드	사업명	시행지역	유형	담당	이용자	제공인력	상태	관리
200616	찾아가는 통합재활서비스	논산시	지역사회서비스	원예시	3	2	운영중	기준정보 수정
300210	일상돌봄 신체재활서비스	논산시	일상돌봄	원예시	2	2	운영중	기준정보 수정

한국건강증진재활협회 운영관리 · 홈페이지 · 로그인

- 1 엑셀 양식 내려받기:** 사업·제공인력·이용자·지난 수업내역을 한 파일로 올릴 수 있는 양식입니다.
- 2 엑셀 업로드:** 채운 양식을 올립니다. 같은 자료는 덮어쓰고, 문제가 있는 줄은 건너뛴 뒤 이유를 알려줍니다.
- 3 + 사업 추가:** 사업코드·사업명·시행지역·유형·월 기준 횟수·회당 단가 등을 넣습니다.
- 4** 사업 목록. 사업명을 누르면 상세 정보가 열립니다.

도움말 사업코드는 **지역이 다르면 같은 코드**를 또 쓸 수 있습니다(코드+지역이 기준). 이용자가 있는 사업은 삭제할 수 없고, 상태를 바꾸거나 이용자를 먼저 옮겨야 합니다.

9 이용자 관리

한국건강증진재활협회
KOREA HEALTH PROMOTION & REHABILITATION ASSOCIATION

[운영관리](#)
[회계관리](#)
[오늘 현황](#)
[월간 현황](#)
[수업 배정](#)
[사업](#)
[이용자](#)
[제공인력](#)
[관리자](#)
[알림 기록](#)
[알림 켜짐](#)
[원](#)

이용자

서비스를 받는 분들입니다. 바우처 번호와 담당 제공인력을 함께 관리합니다.

▼

1 주소 좌표 채우기

2 월별 수업내역 엑셀

+ 이용자 등록

이름	연락처	사업	바우처	담당 제공인력	이번 달	누적	보강	상태
3260101 홍길동	1948-05-02 · 화-목	010-0000-1111 충남 논산시 예시로 12 101동 1004호	찾아가는 통합재활서비스 논산시 · V-0001	김하늘	3 / 4회 예정 3	2 회	-	이용중 면담 이용현
3260102 이순자	1952-11-11 · 화-금	010-0000-2222 충남 논산시 샘골길 34	찾아가는 통합재활서비스 논산시 · V-0002	김하늘	2 / 4회 휴강 1 · 예정 3	2 회	-	이용중 면담 이용현
3260103 최민수	1960-01-20 · 월-화	010-0000-3333 충남 논산시 연습로 56	일상돌봄 신체재활서비스 논산시 · V-0003	정바다	2 / 4회 휴강 1 · 예정 3	2 회	대기 1	이용중 면담 이용현
3260104 박영호	1955-09-09 ·	010-0000-4444 충남 논산시 보기로 78	찾아가는 통합재활서비스 논산시	김하늘	0 / 4회 예정 0	0 회	-	면담 대기 면담 기록 이용현
3260105 강예시	1949-02-14 · 수	010-0000-5555 충남 논산시 시험대로 90	일상돌봄 신체재활서비스 논산시 · V-0005	최나무	0 / 4회 예정 1	0 회	-	일시중지 면담 이용현

1 주소 좌표 채우기: 주소는 있는데 위치(좌표)가 없는 이용자를 한 번에 채웁니다. 위치가 있어야 제공인력의 "이용자 주소와 ○m"가 계산됩니다.

2 + 이용자 등록

3 이용자 목록: 이번 달 실시/기준, 누적, 보강 대기, 상태(면담 대기·이용중·일시중지·종료)

한국건강증진재활협회

KOREA HEALTH PROMOTION & REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리

회계관리

오늘 현황

월간 현황

수업 배정

사업

이용자

제공인력

관리자

알림 기록

알림 켜짐

원

이용자

서비스를 받는 분들입니다. 바우처

이름·연락처·바우처번호로

이름	연락처	사업
홍길동	1948-05-02 화·목	3260101
이순자	1952-11-11 화·금	3260102
최민수	1960-01-20 월·화	3260103
박영호	1955-09-09 수	3260104
강예시	1949-02-14 수	3260105

이용자 등록

이름 필수

예시이용자

생년월일 필수

19500101

연락처 필수

010-0000-9999

숫자 8자리 (예: 19480502) - 이용자 조회에 씁니다

사업 필수

찾아가는 통합재활서비스 - 논산시

바우처 번호

전자바우처 카드 뒷자리 등

같은 사업이 여러 지역이면 지역까지 보고 고르세요.

결제 시 확인용. 정확한 항목명은 확정 후 바꿉니다.

담당 제공인력

미정

주 이용 요일

화·목

주소

충남 논산시 예시로 12 (예시아파트)

주소 검색

101동 1004호

상태

면담 대기

이용중

일시중지

종료

새 이용자는 "면담 대기"로 두면 담당 제공인력 폰에 면담 안내가 갑니다.

닫기

저장

한국건강증진재활협회 운영관리 · 홈페이지 · 로그아웃

- 1 이름·생년월일·연락처. 생년월일은 숫자 8자리로 넣습니다.
- 2 사업을 고릅니다. 같은 사업이 여러 지역이면 지역까지 보고 고릅니다.
- 3 담당 제공인력. 정하면 그 선생님에게 "새 이용자 배정 - 초기 면담" 알림이 갑니다.
- 4 주소는 주소 검색으로 고르고 상세주소를 적습니다. 저장하면 위치(좌표)가 자동으로 찾아집니다.
- 5 저장. 이용자 번호(3으로 시작)가 자동으로 붙습니다.

도움말 상태를 **면담 대기**로 두면 담당 제공인력 폰에 "초기 면담이 필요합니다"가 뜹니다. 면담 기록이 승인되면 자동으로 **이용중**이 됩니다.

10 초기 면담 승인

면담 결과 확인·승인

박영호 · 찾아가는 통합재활서비스 · 김하늘 제공인력이 2026-09-15 면담 확정하면 이용자가 "이용중"이 되고 아래 요일·시간으로 수업이 자동 배정됩니다.

1 **면담일** 2026. 09. 15. **서비스 시작 희망일** 2026. 09. 22.

이용자 상태·요구
뇌졸중 후 왼쪽 편마비, 지팡이 보행. 보호자(배우자) 동거

목표·계획
보행 안정성 향상, 계단 오르내리기 연습

수업 요일·시간 (주 단위)

화요일	오전 10:00	삭제
목요일	오전 10:00	삭제

+ 요일 추가

회당 시간(분) 60 **특이사항** 주차는 아파트 방문자 주차장

담당 제공인력 김하늘 **자동 배정 기간** 3 시작일부터 1년

5 **반려** **승인하고 배정** 4

제공인력이 올린 면담 기록은 **오늘 현황** > **승인 대기 요청**에서 "확인·승인"을 누르면 열립니다. 관리자가 직접 면담을 기록할 수도 있습니다(이용자 목록에서).

- 1 **면담일·시작 희망일**과 이용자 상태·목표를 확인합니다. 고칠 수 있습니다.
- 2 **수업 요일·시간**. 이대로 수업이 자동 배정됩니다.
- 3 **자동 배정 기간**: 기본 **시작일부터 1년**. 4·8·12주나 "배정 안 함"도 고를 수 있습니다.
- 4 **승인하고 배정**을 누르면 이용자가 이용중으로 바뀌고 수업이 한꺼번에 들어갑니다.
- 5 **반려**를 누르면 사유를 적어 제공인력에게 돌려보냅니다.

11 제공인력 관리

운영관리
회계관리
오늘 현황
월간 현황
수업 배정
사업
이용자
제공인력
관리자
알림 기록
원

제공인력

수업을 진행하는 선생님입니다. 번호와 비밀번호로 폰 화면에 로그인해 시작·종료를 누릅니다.

전체
활동중
휴직·종료

번호	이름	연락처	자격	담당 사업	담당 이용자	계정	상태	관리
2260101	김하늘 앱 푸시	010-1234-5678	운동재활사	찾아가는 통합재활서비스 45,000원	3	사용 중	활동중	비밀번호 초기화 수정
2260102	정바다 앱 푸시	010-2222-3333	심리운동사	찾아가는 통합재활서비스 45,000원 일상돌봄 신체재활서비스 40,000원	1	사용 중	활동중	비밀번호 초기화 수정
2260103	최나무 문자	010-3333-4444	특수체육지도자	일상돌봄 신체재활서비스 40,000원	1	계정 없음	활동중	계정 만들기 수정

한국건강증진재활협회 운영관리 · 홈페이지 · 로그인

- + 제공인력 등록:** 이름·생년월일·연락처·자격, 담당 사업과 **사업별 회당 급여**를 넣습니다.
- 계정 만들기:** 폰 앱에 로그인할 계정을 만듭니다. 번호와 **임시 비밀번호(생년월일 8자리)**가 화면에 나오니 그대로 알려 주세요.
- 비밀번호 초기화:** 비밀번호를 잊었을 때 누릅니다. 다시 생년월일로 돌아가고, 로그인하면 새로 정하게 됩니다.

도움말 그만두신 분은 삭제하지 말고 상태를 **휴직·종료**로 바꾸세요. 지난 수업 기록이 남아 있어야 합니다.

12 관리자 관리

운영관리
회계관리
오늘 현황
월간 현황
수업 배정
사업
이용자
제공인력
관리자
알림 기록
알림 켜짐
원

관리자

이 화면에 접속하는 사람입니다. 전체 권한은 사업-관리자까지, 사업 권한은 담당 사업 안의 이용자-제공인력-배정만 다릅니다.

1 + 관리자 추가

번호	이름	권한	담당 사업	계정	마지막 접속	관리
1260001	원예시 사업이사 · 010-1111-2222	2 전체 관리 회계 담당 · 사업이사 · 검사(수)자 · 취급자	모든 사업	사용 중 알림 전체	2026-09-15 08:40	비밀번호 초기화 수정
1260002	이예시 이사장 · 010-1111-3333	전체 관리 회계 이사장 · 확인자 · 지출원	모든 사업	사용 중 알림 이상 징후만	2026-09-14 17:10	비밀번호 초기화 수정
1260003	박예시 사업담당 · 010-1111-4444	담당 사업만	찾아가는 통합재활서비스	계정 없음 알림 전체	미접속	계정 만들기 수정

한국건강증진재활협회 운영관리 · 홈페이지 · 로그인

1 + 관리자 추가. 저장한 뒤 목록에서 **계정 만들기**를 눌러야 로그인할 수 있습니다.

2 전체 관리 권한과 회계 표시, 말고 있는 결재 역할이 함께 보입니다.

3 담당 사업만 권한이면 그 사업만 다룰 수 있습니다.

한국건강증진재활협회

KOREA HEALTH PROMOTION & REHABILITATION ASSOCIATION

운영관리

회계관리

오느 허화

위가 허화

수어 배정

사어

이요자

제고이려

관리자

알림 기록

알림 켜짐

원

관리자

이 화면에 접속하는 사람입니다. 2

번호	이름
1260001	원예시 사업이사 · 010-1222-2222
1260002	이예시 이사장 · 010-1333-3333
1260003	박예시 사업담당 · 010-4444-4444

+ 관리자 추가

관리자 수정

저장하면 관리자 번호(1YY0001)가 자동으로 부여됩니다. 로그인 계정은 목록의 "계정 만들기"로 만듭니다.

이름 필수

생년월일 필수

직책

박예시

19670712

사업담당

숫자 8자리 (예: 19670712) · 초기 비밀번호로 씁니다

연락처 필수

이메일 (메모)

010-1111-4444

선택

관리자 번호

권한

1260003

사업

전체: 모든 사업·관리자 관리 / 사업: 담당 사업의 배정·등록만

폰 알림

전체 (사작·종료·배정 모두)

이상 징후만

안 받음

이상 징후: 미시작, 너무 이른·늦은 시작, 짧게 끝남, 종료 미처리, 위치 이탈

회계

회계관리 권한 회계 화면(거래장부·통장·인쇄)에 들어갈 수 있음

결재 역할 결의서에 이 사람 이름·도장이 찍히는 자리

결재 · 담당

결재 · 사업이사

결재 · 이사장

검사(수)자 · 취급자

확인자 · 지출원

역할이 바뀌는 날

도장·서명

2026. 09. 15.

없음

올리기

역할을 이 사람에게 주면 그 역할의 예전 사람에게서는 자동으로 빠집니다. 바뀌는 날 전의 결의서는 예전 사람 이름·도장으로 나옵니다.

담당 사업

찾아가는 통합재활서비스 논산시

일상돌봄 신체재활서비스 논산시

권한 해제

닫기

저장

- 1 권한: 전체 / 사업
- 2 회계관리 권한: 켜진 사람만 회계 화면에 들어갈 수 있습니다. 회계 권한이 있는 관리자만 이 칸을 켜고 끌 수 있습니다.
- 3 결재 역할: 담당 · 사업이사 · 이사장 · 검사(수)자 · 확인자. 결의서에 이 사람 이름과 도장이 찍힙니다.
- 4 역할이 바뀌는 날: 이 날부터 새 사람으로 나옵니다. 그 전 날짜의 결의서는 예전 사람 이름·도장으로 인쇄됩니다.

같은 창 오른쪽 **도장·서명**에서 그 사람의 도장이나 서명 그림을 올립니다.

17 / 28

13 알림 기록

운영관리
회계관리
오늘 현황
월간 현황
수업 배정
사업
이용자
제공인력
관리자
알림 기록
알림 켜짐
원

알림 기록

제공인력이 폰에서 누른 시작·종료(위치 포함), 이상 징후와 제공인력이 입력한 사유입니다.

전체
시작
종료
미시작
이상 징후
사유 미입력

시각	구분	제공인력	이용자	내용	위치	전달
2026-09-15 11:25	시작 △ 이상	김하늘	홍길동	홍길동 수업 시작 (예정 11:00) 예정보다 25분 늦은 시작 사유 미입력	36.19012, 127.09211 · 이용자 주소와 38m	app
2026-09-15 15:40	미시작 △ 이상	최나무	강예시	강예시 수업 미시작 (예정 15:30) 예정 시각 10분 경과, 시작 없음 사유 미입력	-	system
2026-09-15 10:00	종료	김하늘	이순자	이순자 수업 종료 (59분 / 예정 60분)	36.20011, 127.10122 · 이용자 주소와 24m	app
2026-09-15 09:01	시작	김하늘	이순자	이순자 수업 시작 (예정 09:00)	36.20011, 127.10122 · 이용자 주소와 24m	app
2026-09-10 12:00	종료	김하늘	홍길동	홍길동 수업 종료 (58분 / 예정 60분)	36.19012, 127.09211 · 이용자 주소와 31m	app
2026-09-11 08:30	휴강·취소	정바다	최민수	9/11 14:00 최민수 휴강 안내 (제공인력 사정) · 보강 추후 안내	-	kakao
2026-09-03 12:01	종료	김하늘	홍길동	홍길동 수업 종료 (61분 / 예정 60분)	36.19012, 127.09211 · 이용자 주소와 27m	app

1 **거르기:** 전체 · 시작 · 종료 · 미시작 · 이상 징후 · 사유 미입력

2 한 줄에 **시각 · 구분 · 제공인력 · 이용자 · 내용**이 나옵니다.

3 **위치:** 시작·종료를 누른 좌표와 이용자 주소와의 거리

도움말 "사유 미입력"으로 걸러 보면 제공인력이 아직 설명하지 않은 이상 징후만 모아 볼 수 있습니다.

14 회계관리

위쪽 ⇄ **회계관리**를 누르면 메뉴가 회계용으로 바뀝니다. 다시 누르면 운영관리로 돌아옵니다. 회계 권한이 있는 관리자만 쓸 수 있습니다.

회계 현황

통장 잔액과 수입·지출 흐름입니다. 회계관리는 전체 권한 관리자만 볼 수 있습니다.

+ 거래 입력

2026

9월

통장 잔액 전기이월 + 입금 - 지출 (전체 기간)

통장	전기이월	누적입금	누적지출	현재 잔액
통합재활(정부지원금)	-	2,700,000	1,579,950	1,120,050
통합재활(자부담금)	-	60,000	-	60,000
합계	-	2,760,000	1,579,950	1,180,050

수입·지출 요약

구분	수입	지출	순이익
9월	740,000	549,550	190,450
2026년 누적	2,760,000	1,579,950	1,180,050

2026년 세부사업별 수입·지출

세부사업	수입	지출	차액
지투(통합재활)	2,760,000	1,578,450	1,181,550
협회운영	-	1,500	-1,500

2026년 월별 수입·지출 목 기준

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	합계
수입	-	-	-	-	-	-	1,350,000	670,000	740,000	2,760,000
지역사회서비스보조금	-	-	-	-	-	-	1,350,000	630,000	720,000	2,700,000
본인부담금	-	-	-	-	-	-	-	40,000	20,000	60,000
지출	-	-	-	-	-	-	514,450	515,950	549,550	1,579,950
급여	-	-	-	-	-	-	514,450	514,450	532,000	1,560,900
제세공과금	-	-	-	-	-	-	-	-	17,550	17,550
일반운영비	-	-	-	-	-	-	-	1,500	-	1,500

2026년 제공인력별 급여 지출·목 "급여"

이름	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	합계
김하늘	-	-	-	-	-	-	514,450	514,450	532,000	1,560,900
합계	-	-	-	-	-	-	514,450	514,450	532,000	1,560,900

2026년 대상자별 전년도 임금·수입·지출·잔액

- 회계 메뉴: 회계 현황 · 거래장부 · 통장 · 인쇄 · 설정
- ⇄ 운영관리로 돌아가기
- 연도·월 고르기
- 통장 잔액 = 전기이월 + 입금 - 지출
- 수입·지출 요약. 아래로 내리면 세부사업별, 월별, 제공인력별 급여, 대상자별 자부담이 이어집니다.

거래장부



거래장부

입출금 전체 내역입니다. 통장을 하나 고르면 줄마다 그 통장의 잔액이 함께 나옵니다.

6

엑셀로 내려받기

+ 거래 입력

이번 달 2026. 09. 01. ~ 2026. 09. 30. 모든 통장 수입·지출 모든 세부사업 모든 목

Q 내역·대상자·거래처로 찾기

740,000

수입 합계

549,550

지출 합계

190,450

차액 (수입 - 지출)

5건

거래 건수

순번	날짜	구분	통장	세부사업	목 (세목)	대상자	금액	상세내역	결재수단	결의번호	관리
8	9/10(목)	지출	통합재활(정부지원금)	지투(통합재활)	제세공과금 (소득세)		-15,960	김하늘 7월 급여 소득세	계좌이체	제2026-0006호	수정
9	9/10(목)	지출	통합재활(정부지원금)	지투(통합재활)	제세공과금 (지방소득세)		-1,590	김하늘 7월 급여 지방 소득세	계좌이체	제2026-0007호	수정
10	9/10(목)	수입	통합재활(정부지원금)	지투(통합재활)	지역사회서비스보조금		720,000	지역사회정부 8월 바우처 비용	계좌이체	제2026-0008호	수정
11	9/12(토)	지출	통합재활(정부지원금)	지투(통합재활)	급여	김하늘	-532,000	김하늘 8월 급여	계좌이체	제2026-0009호	수정
12	9/14(월)	수입	통합재활(자부담금)	지투(통합재활)	본인부담금	홍길동	20,000	홍길동 9월 자부담 비용	계좌이체	제2026-0003호	수정

1 기간: 이번 달 · 지난 달 · 올해 · 작년 · 전체 기간 · 직접 지정

2 통장을 하나 고르면 줄마다 그 통장의 잔액이 함께 나옵니다.

3 내역·대상자·거래처로 찾기

4 고른 조건의 수입·지출 합계와 차액

5 거래 목록. 줄의 수정으로 고치거나 지울 수 있습니다.

6 엑셀로 내려받기: 지금 걸러 놓은 그대로 받습니다.

거래장부

입출금 전체 내역

이번 달

Q 내역·대상

740,000 수입 합계

순번 날짜

8 9/10(

9 9/10(

10 9/10(

11 9/12(

12 9/14(

관리

6호 수정

7호 수정

8호 수정

9호 수정

3호 수정

거래 입력

입출금 한 건을 한 줄로 기록합니다. 결의번호는 저장하면 자동으로 붙습니다.

1 거래일자 필수 2 구분 필수 3 통장 필수

2026. 09. 15. 지출 통합재활(정부지원금)

4 금액(원) 필수 5 세부사업 필수

45,000 협회운영

관 필수 6 항 필수

운영비 일반운영비

목 필수 세목

일반운영비 선택 안 함

대상자/제공인력명 결제수단 필수

상세내역 필수

사무용품 구매비용

거래처상호 공제액(원) 비고

닫기 저장

- 1 거래일자
- 2 수입 / 지출
- 3 통장
- 4 금액. 숫자만 넣으면 십표가 자동으로 붙습니다.
- 5 상세내역. 급여·세금은 "김하늘 7월 급여", "김하늘 7월 급여 소득세"처럼 적어야 급여명세표가 맞게 만들어집니다.
- 6 저장

도움말 필수 칸은 거래일자·구분·통장·금액·세부사업·관·항·목·결제수단·상세내역입니다. 목록에 없는 항목은 **설정**에서 추가하세요.

통장



한국건강증진재활협회
KOREA HEALTH PROMOTION
& REHABILITATION ASSOCIATION

회계관리

운영관리

회계 현황거래장부통장인쇄설정

알림 켜짐

원

통장

법인 통장과 현재 잔액입니다. 잔액 = 전기이월 + 입금 - 지출.

+ 통장 추가

3

통장	사업명	구분	전기이월	누적입금	누적지출	현재 잔액	거래 수	관리
통합재활(정부지원금) 예시은행 000-0000-0000	(논산)찾아가는 통합재활서비스	과세	-	2,700,000	1,579,950	1,120,050	9	거래 보기 수정
통합재활(자부담금) 보기은행 111-1111-1111	(논산)찾아가는 통합재활서비스	면세	-	60,000	-	60,000	3	거래 보기 수정
합계			-	2,760,000	1,579,950	1,180,050	12	

한국건강증진재활협회 운영관리 · 홈페이지 · 로그인

- 1

+ 통장 추가: 통장명·은행·계좌번호·사업명·과세 구분·전기이월
- 2

거래 보기: 그 통장의 전체 기간 거래장부로 바로 갑니다.
- 3

통장별 전기이월·누적입금·누적지출·현재 잔액·거래 수

인쇄 (결의서 · 현금출납부 · 급여명세표)

인쇄

결의서·현금출납부·급여명세표를 A4로 인쇄합니다. 인쇄 창에서 대상을 "PDF로 저장"으로 고르면 파일로 받을 수 있습니다.

📄 인쇄 / PDF 저장

1 결의서 현금출납부 급여명세표 이 달 전체 2 2026 8월 통합재활(정부지원금) 모든 세부사업

3 3건 중 3건 선택 모두 해제

- ☒ 제2026-0003호 · 8/5(수) · 지출 1,500 · 복사 비용 ☒ 제2026-0004호 · 8/10(월) · 수입 630,000 · 지역사회정부 7월 바우처 비용
☒ 제2026-0005호 · 8/12(수) · 지출 514,450 · 김하늘 7월 급여

지출 결의서

2026년도 통합재활(정부지원금) 일반회계

조직	세부사업	관	항	목	세목		
한국건강증진개발협회	협회운영	운영비	일반운영비	일반운영비			
품 의 정 보							
부서명	담당	사업이사					
	원예시	원예시					
원 인 행 위							
통합재활 (정부지원금) 제2026-0003호	담당	사업이사	이사장				
	원예시	원예시	이예시				
금 1,500 원 (금 천오백 원)							
지출상세	일반운영비						
거래처	상호						
지 출 결 의							
검사(수)	검사(수)자	원예시	원예시	확인자	이예시		
지출결의 누계액							
금 1,500 원 (금 천오백 원)							
통합재활 (정부지원금) 제2026-0003호	공급가액	1,500	부가세액				
	거래유형	계좌이체	금융기관				
	증빙구분		계좌번호				
			예금주				
거래처	상호						
지 급 명 령							
통합재활(정부지원금) 제2026-0003호		담당자	결재자				
(2026.08.05)		취급자	원예시	지출원	이예시		

위 금액을 채권자에게 지급하시기 바랍니다.

2026년 8월 5일

한국건강증진개발협회 출납원

- 1 종류: 결의서 · 현금출납부 · 급여명세표 · 이 달 전체
- 2 연도·월(그리고 통장·세부사업)을 고릅니다.
- 3 결의서는 그 달 목록이 체크박스로 나옵니다. 인쇄할 것만 고릅니다.
- 4 인쇄 / PDF 저장. 인쇄 창에서 대상을 "PDF로 저장"으로 바꾸면 파일로 받습니다.
- 5 아래에 실제 인쇄될 모습이 그대로 보입니다.

도움말 거래장부에서 거래를 열면 **결의서 인쇄** 버튼으로 그 1건만 바로 뽑을 수 있습니다.

설정

회계 설정

인쇄물 서명란, 급여명세표용 계좌, 거래 입력 창에서 고르는 목록입니다. 목록에서 빼도 이미 입력한 거래는 그대로 남습니다.

1

인쇄물 기관명

결의서·명세표에 찍히는 기관명

한국건강증진재활협회

저장

급여 계좌

이름	은행	계좌번호	사번	관리
김하늘	예시은행	999-9999-9999		수정

추가

수정

결재 역할 오늘 기준

역할	사람	시작일
결재 · 담당	원예시	2026-01-01
결재 · 사업이사	원예시	2026-01-01
결재 · 이사장	이예시	2026-01-01
검사(수)자 · 취급자	원예시	2026-01-01
확인자 · 지출원	이예시	2026-01-01

역할 사람 이 날부터

결재 · 담당 비워 둬 2026. 09. 15.

역할 바꾸기

결의서는 거래 날짜 기준으로 그때 사람의 이름·도장으로 나옵니다. 운영관리 > 관리자 > 수정에서도 사람마다 정할 수 있습니다.

바뀐 이력

시작일	역할	사람	관리
2026-01-01	확인자 · 지출원	이예시	삭제
2026-01-01	검사(수)자 · 취급자	원예시	삭제
2026-01-01	결재 · 이사장	이예시	삭제
2026-01-01	결재 · 사업이사	원예시	삭제
2026-01-01	결재 · 담당	원예시	삭제

2

도장 도장 사진이나 서명 PNG를 올리면 흰 배경을 지우고 서식에 찍습니다 (배경이 투명한 PNG는 그대로)

직인

기관 직인

급여명세표 (인) · 결의서 아래

바꾸기 지우기

원예시

원예시

결재 담당
결재 사업이사
검사(수)자 · 취급자

바꾸기 지우기

이예시

이예시

결재 이사장
확인자 · 지출원

바꾸기 지우기

이름

도장 추가

결재란과 (인) 자리에는 위 "결재 역할"의 사람 도장이 찍힙니다. 도장이 없으면 빈칸으로 나옵니다. 지난 결의서에 쓰이는 도장은 지우지 마세요.

거래 입력 목록

3

세부사업

지투(통합재활) × 협회운영 ×

세부사업 추가

추가

관

사업수입 × 보조금수입 × 운영비 ×

사업비 ×

관 추가

추가

항

정부보조금 × 이용료수입 × 인건비 ×

일반운영비 ×

항 추가

추가

- 1 기관명, 결재 역할(오늘 기준과 바뀐 이력), 급여 계좌(급여명세표용 은행·계좌)
- 2 도장: 기관 직인과 사람별 도장·서명. 흰 종이에 찍은 도장을 사진으로 올리면 흰 배경을 지워 서식에 찍습니다.
- 3 거래 입력 목록: 세부사업·관·항·목·세목·결제수단·거래처. 여기서 추가·삭제합니다. 목록에서 빼도 이미 입력한 거래는 그대로 남습니다.

주의

지난 결의서에 쓰이는 사람의 도장은 지우지 마세요. 지우면 그 결의서의 도장 자리가 빈칸으로 인쇄됩니다.

15 폰에서 쓰기



폰으로 admin.khpra.kr 을 열면 앱처럼 바뀝니다.

1 아래 탭: **오늘 · 배정 · 이용자 · 알림 · 더보기**

2 요약 카드가 두 줄로 접힙니다.

도움말 제공인력 앱처럼 **홈 화면에 추가**해 두면 아이콘으로 바로 열리고, 알림도 받을 수 있습니다.



- 1 더보기에는 월간 현황·제공인력·사업·관리자와 ⇄ 회계관리로 전환, 알림 설정, 협회 홈페이지, 로그아웃이 있습니다.

16 자주 묻는 질문

Q. 제공인력이 요청을 보냈다는데 승인 대기 요청에 안 보여요.

A. 화면을 **Ctrl+Shift+R**로 새로고침해 보세요. 그래도 없으면 알림 기록에서 "일정 요청"으로 걸러 내용을 확인하고 제공인력에게 연락하세요.

Q. 수업을 잘못 배정했어요.

A. 수업 배정 목록에서 수정으로 고치거나 취소로 지웁니다. 취소하면 제공인력에게 취소 알림이 갑니다.

Q. 제공인력이 시작 버튼을 잘못 눌렀대요.

A. 이상 징후 칸의 "실제 시각으로 일정 반영"으로 시각을 맞추거나, 수업 배정에서 수정으로 고칩니다.

Q. 이용자에게도 알림이 가나요?

A. 가지 않습니다. 알림은 제공인력과 관리자에게만 갑니다.

Q. 회계 메뉴가 안 보여요.

A. 회계 권한이 꺼져 있는 것입니다. 회계 권한이 있는 다른 관리자가 관리자 > 수정 > 회계에서 켜 주어야 합니다.

Q. 지난해 결의서를 다시 뽑았더니 사람 이름이 지금 사람으로 나와요.

A. 결재 역할을 바꿀 때 "**역할이 바뀌는 날**"을 그 사람이 시작한 날짜로 넣어야 합니다. 회계 설정 › 결재 역할의 **바뀐 이력**에서 확인·수정할 수 있습니다.

Q. "저장 중 오류가 났습니다"가 떠요.

A. 로그인 시간이 지나면 자동으로 연장하고 다시 시도합니다. 그래도 뜨면 새로고침 후 다시 로그인하세요.

Q. 엑셀 업로드가 일부만 됐어요.

A. 건너뛴 줄과 이유가 창에 나옵니다. 대개 사업코드가 없거나 이름이 중복된 경우입니다. 고쳐서 다시 올리면 됩니다.

문의: 한국건강증진재활협회 · khpra.kr